

招标文件



周转架采购招标书

项目编号：YH2019-103001

厦门银华机械有限公司

2019年11月05日

目录

第一章：投标人须知	
一、总则	5
二、投标邀请函	5
三、招标文件	7
四、投标文件	7
五、开标及评标	12
六、签订及履行合同和验收	15
七、投标纪律要求	15
第二章：投标文件格式	
一、投标函	16
二、法定代表人授权书	17
三、开标一览表	18
四、分项报价明细	19
五、规格技术指标响应表	20
六、投标保证金	21
七、投标人资格材料	21
八、售后服务及产品保修承诺	21
九、供货期限承诺	22
十、辅助资料	22
第三章：招标项目技术要求	

第一章：投标人须知

招标文件前附表

序号	内容	规定
1	招标文件编号	YH2019-103001
2	招标人	厦门银华机械有限公司
3	招标形式	公开招标
4	招标货物名称	周转架
5	质量要求	合格
6	投标资格要求	<p>1、参加本项目投标的投标人投标方必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构，具有良好的商业信誉。</p> <p>2、投标方代表必须是法人代表或其委托代理人，委托代理人须持有其法人代表签署的授权书。</p> <p>3、无违反有关的国家法律、法规及违反商业道德的劣迹和其他不良记录。</p> <p>4、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力</p>

7	投标有效期	30 天(从投标截止之日算起)
8	项目联系人	(标书领取、现场勘查及答疑) 采购：甘小北 18859681086 技术：林水德 15060723636
9	投标文件	正本一份，副本五份
10	招标答疑	2019 年 11 月 23 号前以书面形式提出
11	招标文件领取	现场领取
12	领取地点	厦门市集美区灌口镇灌口西路 69 号厦门银华机有限公司采购部办公室。
13	投标文件递交地点与截止时间	地点：厦门市集美区灌口镇灌口西路 69 号厦门银华机有限公司采购部办公室。 截止时间：2019 年 11 月 23 日 17 时
14	开标地点与时间	开标地点：厦门市集美区灌口镇灌口西路 69 号厦门银华机有限公司二楼办公室 开标时间：2019 年 11 月 26 日 15 时
15	付款方式	合同签订后甲方支付合同总价的 50%作为预付款；待项目验收合格后支付至合同价款金额；质保期 3 个月，满足质量协议要求；

一、总则

适用范围：本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

二、投标邀请函

厦门银华机械有限公司举办公开招标采购。诚邀感兴趣的且符合资格的供应商投标。

- 1、 招标项目：周转架（详见标的清单及说明）
 - 2、 招标方式：公开招标、密封递价
 - 3、 定标方式：综合评优、分别以各标的的合理低价中标
 - 4、 招标文件领取：现场领取
 - 5、 招标文件领取时间：2019年11月11日至2019年11月22日，每天9:00-11:30时,14:30-16:30时。(节假日除外)
 - 6、 招标文件领取地点：厦门市集美区灌口镇灌口西路69号厦门银华机械有限公司采购部办公室
 - 7、 投标截止时间：2019年11月23日17时
- 递送投标文件前，投标人需携带下列证件的原件和复印件办理资格审查手续。(复印件需加盖公司公章)

- 1)、营业执照
- 2)、法人代表证明书

- 3)、投标人代表人身份证（投标方代表必须是法人代表或其委托代理人，委托代理人须持有其法人代表签署的授权书）
- 4)、质量体系认证证书或采用国际标准生产认证证书
- 5)、税务登记证
- 8、 开标时间：2019年11月26日15时
- 9、 开标地点：厦门市集美区灌口镇灌口西路69号厦门银华机有限公司二楼办公室
- 10、 招标人联系方式（标书领取、现场勘查及答疑）：
- 11、 投标文件：正本一份，副本五份

三、招标文件

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的投标文件将被拒绝。

- 1、 招标文件编号：YH2019-103001
- 2、 招标人：厦门银华机械有限公司
- 3、 招标文件的澄清或修改：

招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,应当在投标截止时间至少2日前,以书面形式通知所有招标文件收受人。投标人应立即向招标人回函确认已收到澄清或修改文件。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

- 4、 延长投标截至时间和开标时间：招标人可以视招标项目具体情况，延长投标截止时间和开标时间,将变更时间书面通知所有购买招标文件的投标人

四、投标文件

1、本项目不允许联合投标

2、投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

3、报价总则

3.1 参与报价的单位应仔细阅读招标文件的所有内容，并按文件的规定，及附件要求的内容和格式，提交完整的报价文件。

3.2 报价文件语言和计量单位：报价文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用国家法定计量单位（除技术规格及要求中另有规定外）

3.3 所有报价应用人民币报价

4、比选报价及说明：

报价应包含：增值税专用发票 13%、运输费、安装费等一切费用

5、投标文件组成：

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列

5.1 报价部分

本次报价要求：投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

5.2 技术部分

投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

- (1) 投标产品的详细技术指标和参数；
- (2) 技术要求偏离表；
- (3) 产品工作环境条件；
- (4) 产品验收标准和验收方法；
- (5) 产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号）。
- (6) 投标人认为需要提供的文件和资料。

5.3 商务部分

投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人企业法人营业执照副本、税务登记证副本复印件；

(3) 投标人组织机构代码证副本复印件；

(4) 法定代表人授权书原件；

(5) 授权代表身份证复印件； +

(6) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定）

(7) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料； + (8) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

5.4 售后服务

投标人按照招标文件中售后服务要求做出的积极响应和承诺。包括以下内容：

(1) 投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单（加盖公章）；

(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。并提供投标人服务承诺和保障措施；

(3) 其他有利于用户的服务承诺。

6、投标文件的印制和签署

投标文件均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。

投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

投标文件本必须装订成册并逐页编目编码，每册标书的页码必须保持连续编写。

投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标

投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

7、投标文件的密封和标注

标人应在投标文件的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称和联系电话。

投标文件应封装于密封袋内，密封袋上应注明投标人名称、招标编号、项目名称和联系电话。

所有外层密封袋的封口处应用封条粘贴牢固，并加盖单位骑缝公章（投标人印章）。

未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

8、投标文件的递交

投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

所提交的投标文件应一式六份，正本 1 份，副本 5 份，并注明“正本”和“副本”，如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件的副本可采用正本的复印件。

招标人可以通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

9、投标文件的修改和撤回

9.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但必须在规定的投标截止期之前将书面通知递交到招标人。

9.2 投标人修改或撤回投标文件的通知应按规定编制、密封、标记和递交。

9.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

9.4 从投标截止期至投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照规定被没收。

五、开标及评标

1、开标

招标方在规定的的时间和地点邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督组织公开开标，投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

如在投标截止时间递交投标文件的投标人少于 3 个，招标人有采取重新招标的权利，且不承担任何费用和责任。

2、评标

2.1 评标委员会由招标人依法组建，由招标人选定的专家不少于 5 人组成。

2.2 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

2.3 评标方法:综合评分制。

2.4 评标程序:

(1) 投标文件初审。初审分为符合性检查和重要商务及技术条款检查。

(2) 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行全面评估,综合比较与评价,确定各个投标方的最后综合得分情况。

(3) 推荐中标候选人排名名单。

(4) 编写评标报告。

2.5 评标过程的保密。评标在严格保密的情况下进行,任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定,以及评标过程和结果。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况

2.6 投标文件的澄清

在评标期间,对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清说明或者纠正应当采用书面形式,由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认,且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是投标文件的组成部分。

2.7 投标文件修正

如果出现计算或表达上的错误,修正的原则如下:

(1) 开标时, 投标文件中投标函内容与投标报价表中明细表内容不一致的, 以投标函 为准

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;

(4) 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

上述修正原则修正后的投标报价经投标人书面确认后对投标人具有约束力。

如果投标人不接受修正后的投标报价, 则其投标无效且其投标保证金不予退回。

2.8 评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。如发生下列情况之一的, 视作未能在实质上响应的投标, 应作废标处理:

(1) 未提交投标书的;

(2) 未提交开标一览表;

(3) 投标人未提交投标保证金或金额不足;

(4) 投标有效期不足的;

(5) 不符合资格标准或资格证明文件不全的;

(6) 投标文件没有加盖单位公章的, 法定代表人授权书无法定代表人签字/签字人无法定代表人有效委托的;

(7) 招标文件规定的其他废标条款。

2.9 决标原则

银华机械有限公司根据招标工作组评审意见确定中标人。在厦门银华机械有限公司官网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

3、评标标准和方法

本项目采用综合评分制。依据最大限度满足招标文件规定的各项综合评价的原则, 评标委员会根据招标文件的要求进行评审。对通过投标文件初审的投标人的投标价格、服务承诺等进行综合评审。然后按商务、技术和价格评分, 得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

根据综合得分, 对投标人的综合得分进行由高到低的排名。报银华机械招标办通过后确定最后中标人。综合得分总分为 100 分, 分值分别为: 综合商务部分 (10%)、投标报价 (80%) 和技术性能 (10%) 三个方面

4、评标过程的保密

4.1 从开标之日起至授予合同时止, 凡是与评标过程、评标内容有关的资料以及授标意见等, 均不得向投标人及与投标无关的其他人员透漏。

4.2 在评标过程中, 如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、比较及授予合同等方面向参与评标的人员施加任何影响, 都将会导致其投标被拒绝。

六、签订及履行合同和验收

1、签订合同

中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后, 在招标文件规定的时间内签订技术协议和采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的, 将视为放弃中标, 取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

用户不得向中标人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议, 所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的, 采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同, 以此类推。

本项目不允许转包、分包。

中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

中标人交货时，由采购人依据技术协议组织验收，如验收合格，采购人应签署《银华机械大缸线周转架验收单》。

七、投标纪律要求

投标人不得具有的情形

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

第二章：投标文件格式

一、投标函

厦门银华机械有限公司：

我方全面研究了“厦门银华机械周转架采购”项目招标文件（招标编号：_____）决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 （姓名、职务） 代表我方 （投标单位的名称） 全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，总投标价为人民币 _____ 万元（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签订生效后 _____ 日内完成项目，并交付采购人验收、使用。

4、我方为本项目提交的投标文件 1 式 6 份（1 份正本 5 份副本）。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____

二、法定代表人授权书

厦门银华机械有限公司：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权
（被授权人姓名、职务）为我方“银华机械周转架采购”项目（招标编号）
投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及
执行合同等一切事宜。

特此声明

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附：授权人和被授权人的身份证（复印件）。

三、开标一览表

项目名称：_____ 投标编号 _____

序号	项目内容	投报内容	备注
1	产品名称	周转架	
2	投标单价（元）		含木条
3	数量（套）	150	
4	投标总报价（万元）		
5	交期（日）		签订合同并支付预付款日期开始计算
6	误期违约金（元/天）		
7	质量标准	合格	按技术要求
5	付款方式		
6	优惠条件		

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括产品运输、保险、代理、安装调试、税费和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

四、分项报价明细表

招标编号：

序号	产品名称	制造厂家及规格参数	单位	单价	数量	总价	技术上是否满足招标文件要求
1							
2							
3							

注：

- 1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。
- 2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

五、规格、技术指标响应表

招标编号：

序号	产品名称	招标文件要求	投标响应	是否偏离

注：

1. 投标文件中技术规格及指标响应必须按招标文件要求一一应答（包括正偏离和负偏离），并在此表中列出。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

六、投标保证金凭证

七、投标人资格材料

- 1)、营业执照
- 2)、法人代表证明书
- 3)、投标人代表人身份证
- 4)、税务登记证书
- 5)、作业人员技术资格证

八、售后服务及产品保修承诺

投标人名称：

招标编号：

1. 保修服务计划：质量保证期，维修机构名称、地址、联系方式，
应急维修响应时间、生产商的技术支持等
2. 违约责任：
3. 其他计划

投标人代表签字：（盖公章）

日期： 年 月 日

九、供货期限承诺

致：厦门银华机械有限公司

本承诺书作为我方对贵公司周转架采购项目（项目编号：XXXX）所提供的供货时间保证证明。我方郑重承诺：

若我方中标，我方将严格按招标文件要求，按照招标确定的统一单价和指定的供货地点按时按质按量进行供货，满足贵方技术标准及设备使用要求，如所供产品出现不及时情况，由我方承担相应责任并接受贵公司作出的处理。

本保证书自开标日起 180 日内有效，如我方中标则至合同有效期满为止都有效。

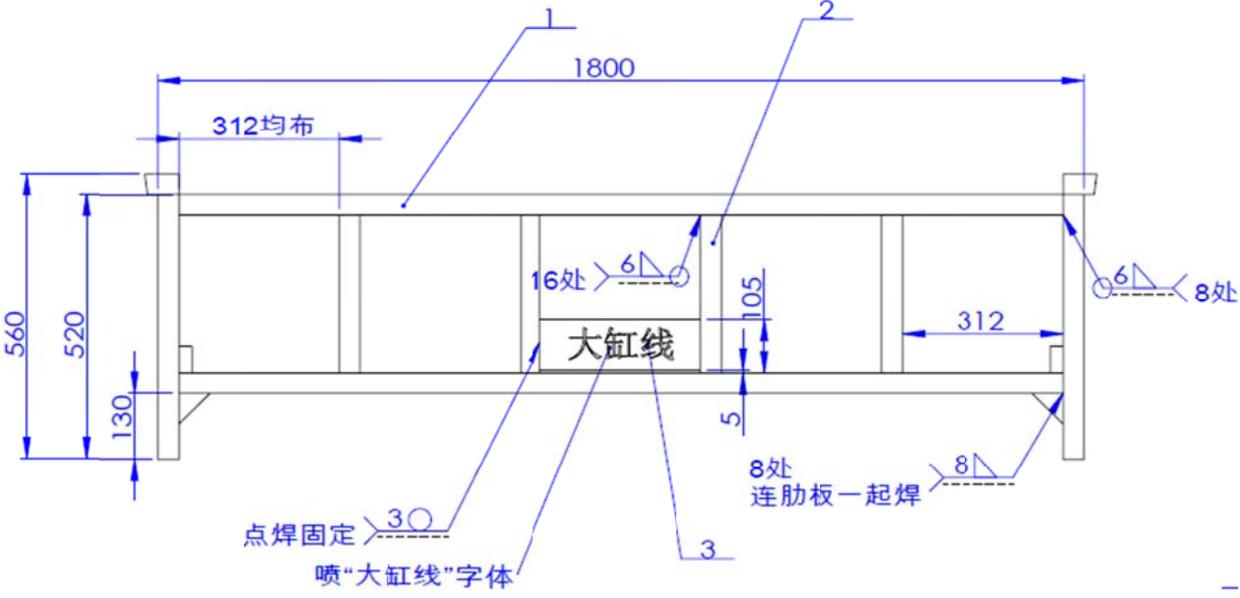
投标人代表签字：（盖公章）

日期： 年 月 日

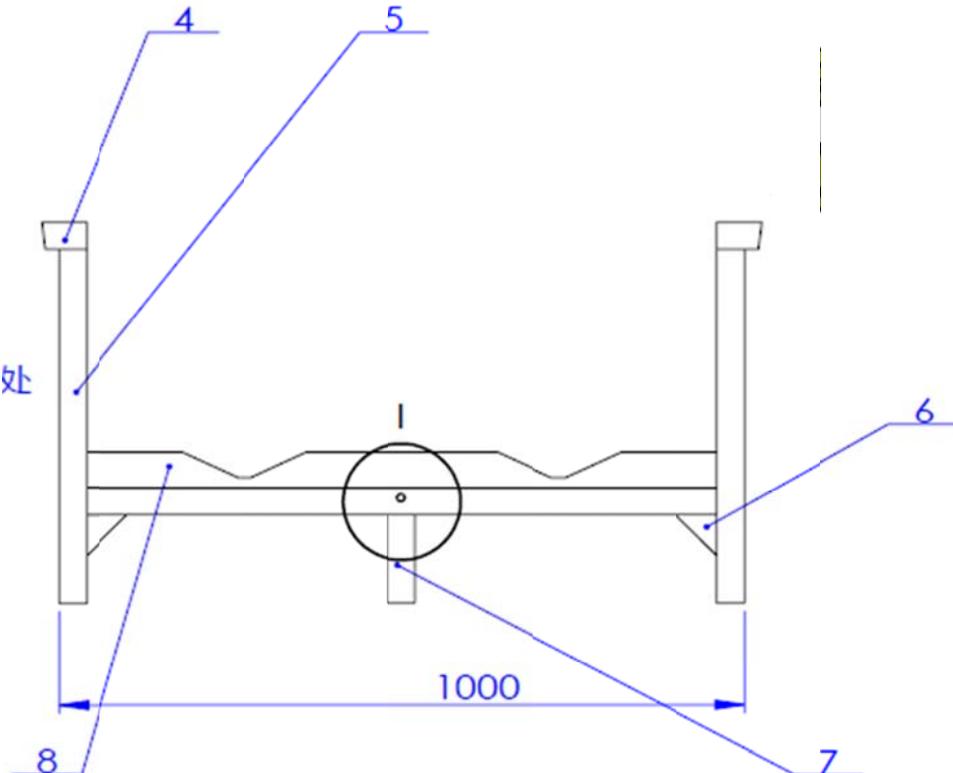
十、辅助资料

可提供：企业概况、项目负责人简历、投标人主要业绩、主要设备清单等

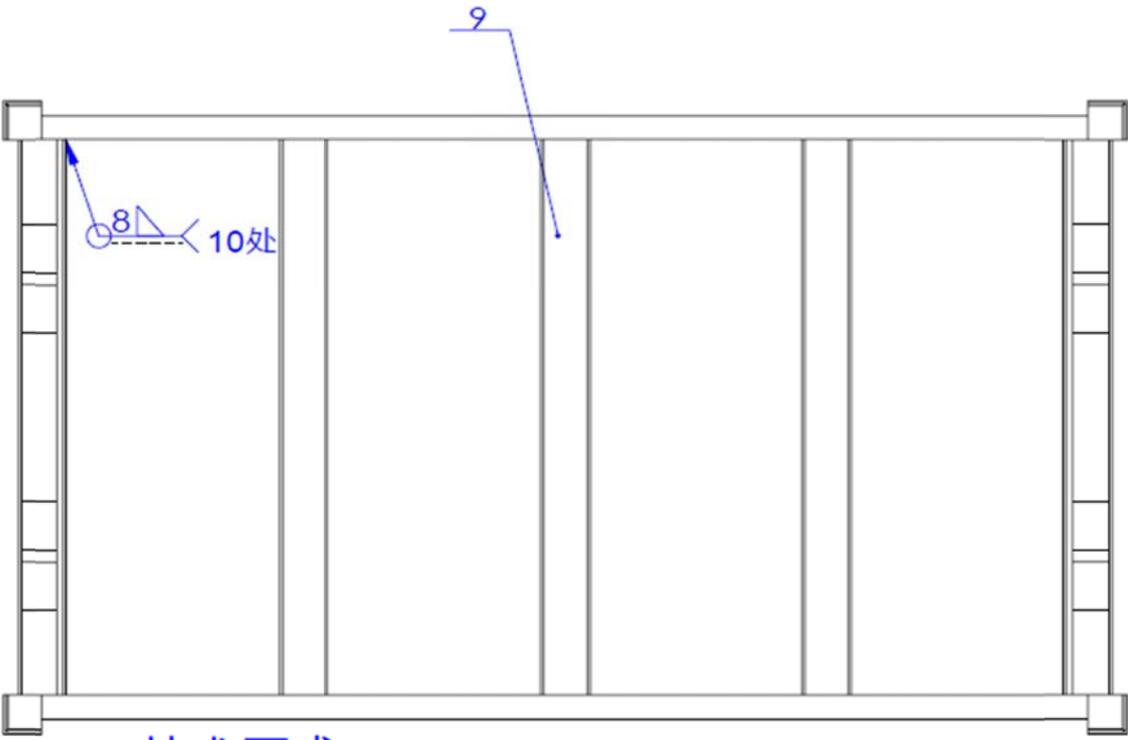
2、周转架视图 1



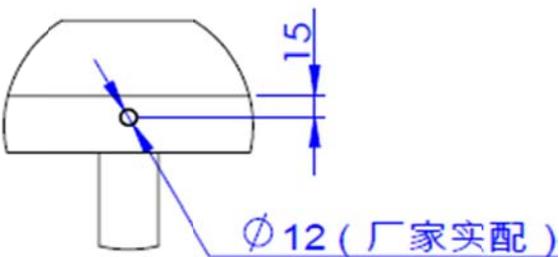
3、周转架架视图 2



4、周转架视图 3

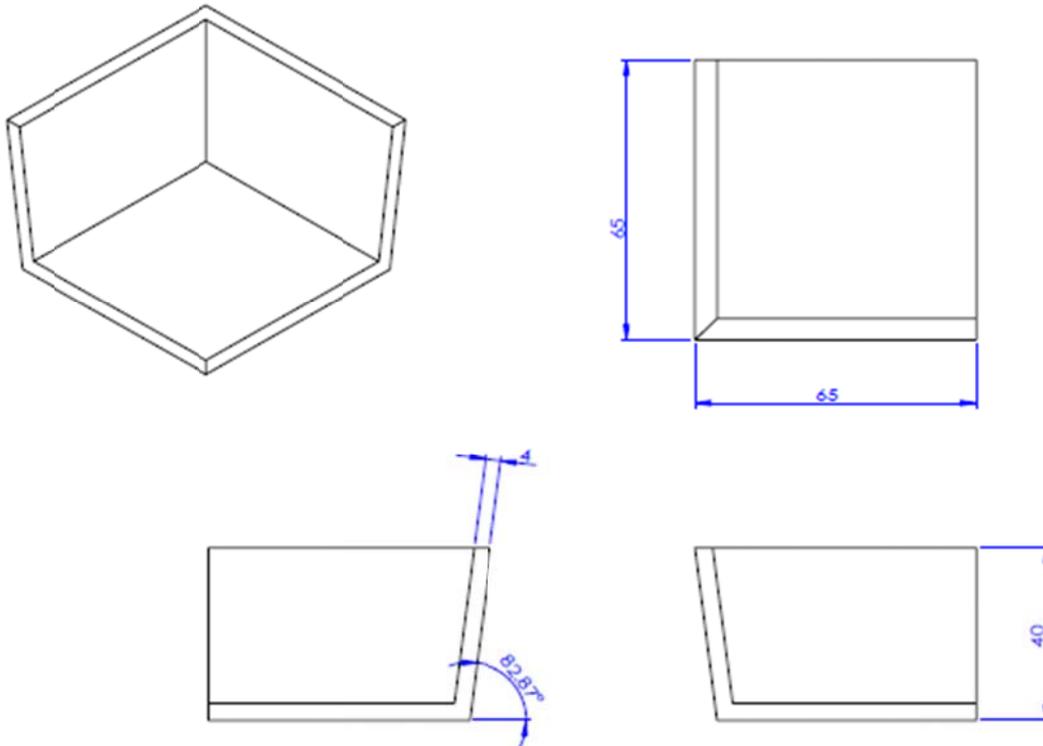


5、局部视图



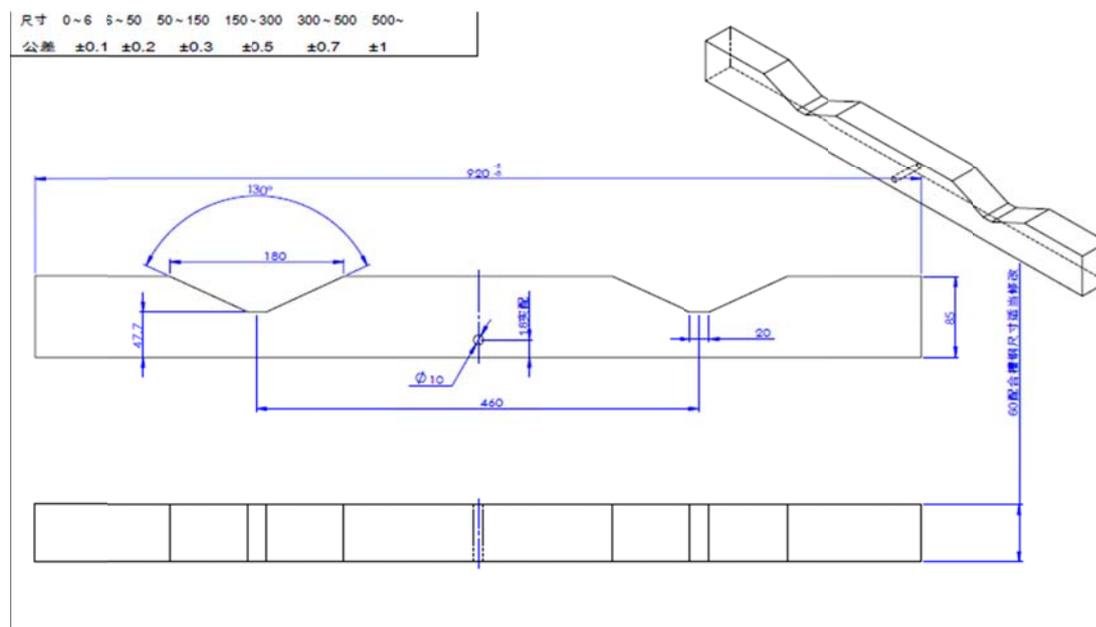
6、定位角视图

要求：去除毛边毛刺



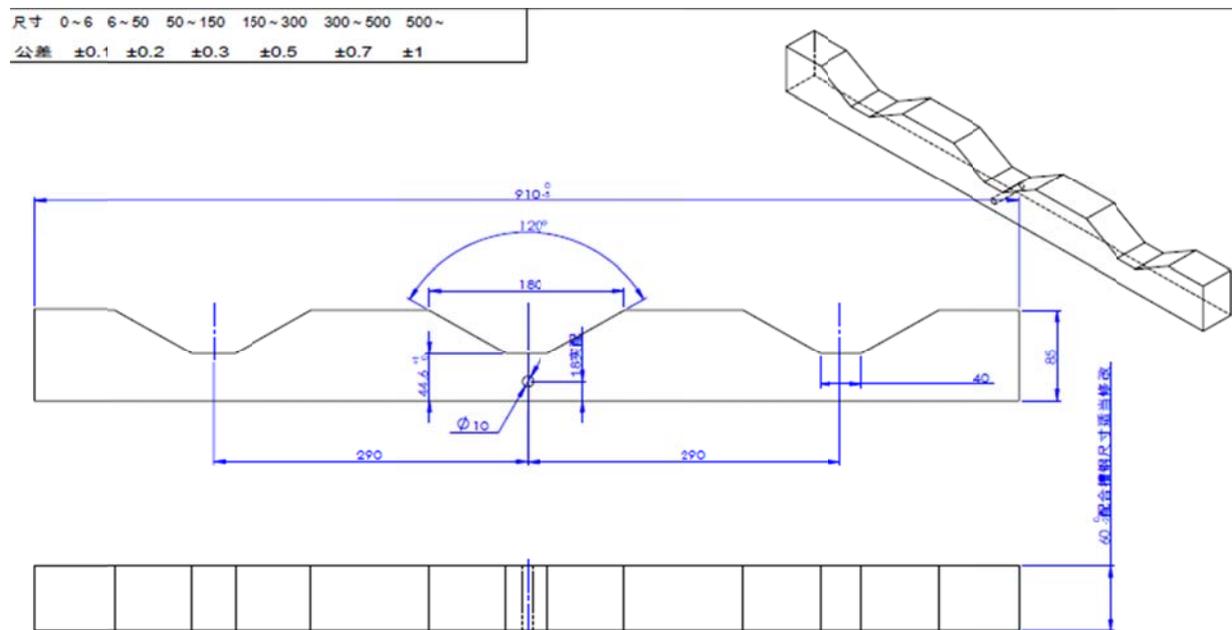
7、2 槽木条图纸：

要求：去除毛边毛刺



8、3 槽木条图纸

要求：去除毛边毛刺



三、其他技术要求：

- 1、所有连接处确保焊接牢固
 - 2、表面需进行喷漆，颜色要求：橙色
 - 3、木条固定需配螺栓、螺母、垫片（M8 或 M10 实配）
 - 4、周转架采购数量 150 个（90 个周转架配 2 槽木条，60 个周转架配 3 槽木条）
- 每个周转架包含：主体 1 个、定位角 4 个、2 槽木条或 3 槽木条 2 个